

INVIATA PER COMPETENZA

AL SETTORE _____

PROT./INT. N° 07 DEL 18/01/2016



COMUNE DI ALCAMO

PROVINCIA DI TRAPANI

2° SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

SERVIZIO PERSONALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 00006 DEL 18/01/2016

OGGETTO: Sospensione dal servizio per provvedimento disciplinare al dipendente **Sig. Adamo Stefano**.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la nota prot.n° 22668 del 06/11/2015 con la quale è stato notificato al dipendente a tempo indeterminato **Sig. Adamo Stefano**, nato ad Alcamo il 24/10/1957, l'atto di definizione del procedimento disciplinare per i fatti ivi descritti e riconducibili tutti all'applicazione della sanzione prevista dall'art.3 - comma 6° - lettera i del CCNL del 11/04/2008 (codice disciplinare), irrogando, al suddetto dipendente la sanzione della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per **giorni 11**;

Vista, la nota prot. n°27603 del 31/12/2015 del Dirigente del Settore Ambiente Patrimonio Servizi Manutentivi, il quale comunica l'effettivo adempimento della sospensione del Sig. Adamo Stefano per gg.11 a decorrere dal 19/11/2015 al 29/11/2015;

Visto l'art. 57 del Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione n 114 del 04/05/2011;

Visto il Decreto Legislativo n.165/2001 T.U. del pubblico impiego;

Visti i vigenti CCNLL;

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa che qui si intendono riportati e trascritti:

1. **Applicare** al dipendente **Sig. Adamo Stefano**, la privazione dell'intera retribuzione per **giorni 10**;
2. **Corrispondere** al dipendente **Sig. Adamo Stefano**, a decorrere dall'undicesimo giorno di sospensione, l'indennità di sussistenza pari al 50% della retribuzione base di cui all'art.10 del CCNL del 09/05/2006 –comma 2- lett.B
3. **Trasmettere** copia della presente determinazione al Dirigente del Settore Ambiente Patrimonio Servizi Manutentivi, ed all'ufficio messi per la notifica al dipendente;
4. **Disporre**, altresì, che copia della presente corredata da tutti gli atti che l'hanno preceduta vengano conservati nel fascicolo personale.

La presente determinazione esecutiva dopo l'inserimento nella prescritta raccolta, verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Alcamo.

L'Istruttore Amministrativo
f.to *Rosalinda Giacalone*

II DIRIGENTE DI SETTORE
f.to *Dr. Marco Cascio*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, Vista l'attestazione del Messo Comunale, certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio nonché sul sito www.comune.alcamo.tp.it per gg. 15 consecutivi dal _____ e che contro la stessa non sono state presentate opposizioni e reclami.

Alcamo, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

- *Dott. Cristofaro Ricupati* -